

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
YOĞUNOLUK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür.

Kültür okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam çıkarmak, ders almak, düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE: KADIRLI		
Adres	Yoğunluk Köyü Merkez Mah No 286		Coğrafi Konum	http://meb.ai/QjPYPa	
Telefon Numarası	03287372223		Faks Numara sı	X	
e-Posta Adresi	744458@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://yogunlukortaokulu.meb. k12.tr/	
Kurum Kodu	744458		Öğretim Şekli	Tam Gün / Taşımali Eğitim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer Sistemi / Kömür		Derslik Sayısı	4	
			Şube Sayısı	4	
Öğrenci Sayısı	Erkek	40	Öğretm en Sayısı	Kadın	5
	Kız	25		Erkek	5
	Toplam	65		Toplam	10

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Özcan ESER

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	20
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	24
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	24
2.7.2. Kurum içi analiz	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9. GZFT Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3.GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyonumuz.....	40
3.2.Vizyonumuz	40
3.3.Temel Değerlerimiz.....	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
İMZA SİRKÜSÜ.....	47

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	20
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....	21
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	22
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	25
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	25
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	25
Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı.....	26
Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı	26
Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	26
Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri.....	26
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	27
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	28
Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	288
Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	29
Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	29
Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	29
Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı.....	29
Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu	32
Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	33
Tablo 29: Kaynak Tablosu	33
Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı	33
Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	34
Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler	34
Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları	35
Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı	35
Tablo 35: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	36
Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı	36
Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	36
Tablo 38: PESTLE Tablosu.....	37
Tablo 39: GZFT Listesi	38
Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	39
Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	41

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması..... 24

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özcan ESER	Okul Müdürü	Abdullah YANARATEŞ	Müdür Yardımcısı
Abdullah YANARATEŞ	Müdür Yardımcısı	Yusuf ULUSOY	Öğretmen
Musa Serdar ÖZKALE	Öğretmen	Zehra YILDIRIM	Öğretmen
Mehmet Ali TOPÇU	Okul Aile Birliği Başkanı	Adem ÇOLAK	Öğretmen
Ayşe ARSLANTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Özlem CİNKARA	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 29.11.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Daha etkili bir iletişim olması adına, Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile WhatsApp grubu da kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 4 tema altında toplam 4 hedef, 18 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 24 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kadirli ilçesine bağlı Yoğunoluk köyünde yer alan Yoğunoluk Ortaokulu, milli eğitim camiasına hizmet vermeye başladığı yıldan bu yana, ilçenin ve köyün eğitim hayatında önemli bir rol oynamaktadır.

Okulumuzun temelleri 1981 yılında atılmış olup, ilk olarak ortalama 15 öğrenci ile Eğitim - Öğretime başlamıştır. 1985 yılında öğrenci sayısının artması sebebiyle Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Bağlı bina da Eğitim Öğretime devam etmiştir.

řu an Eğitim Öğretime devam ettiğimiz okul binamız 2014 yılında yapılmış olup, 2014 yılından beri aynı binada Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Yoğunoluk Ortaokulu, 5. 6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerine eğitim vermektedir. Okulun müfredatında Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, İngilizce, Teknoloji ve Tasarım, Beden Eğitimi ve Spor dersleri yer almaktadır. Ayrıca, okulda müzik, resim gibi seçmeli dersler de sunulmaktadır.

Okulda her yıl düzenlenen çeşitli etkinlikler ve yarışmalarla öğrencilerin farklı alanlarda yeteneklerini geliştirmeleri ve kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmektedir.

Okulun 3741 metrekare kullanım alanı vardır. Okulun kaynakları okul aile birliği katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli çevre okul işbirliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir.

Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 Stratejik Planında yer alan plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesinde öğrencilerin eğitim – öğretime katılımını arttırmak yönünde ki ve devam oranlarının artırılması yönündeki hedeflere ulaşılmıştır. 2019 – 2023 Stratejik planı süresince 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0 (sıfır) olmuştur. Bu hedefe ulaşmada yapılan veli toplantıları, ev ziyaretleri, alan taramasına çıkılması ve özellikle sınıf rehber öğretmenlerinin özverileri etkili olmuştur.

2019 – 2023 Stratejik Planında belirtilen performans hedeflerine göre LGS sınavına giren öğrencilerin Türkçe, Fen, Sosyal Bilgiler ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde netlerin

yükselme eğiliminde olduğu, buna paralel olarak öğrencilerin yazılı ortalamalarının da yükselme eğiliminde olduğu tespit edilmiştir. Diğer yandan Matematik ve İngilizce derslerinde ise hedeflenen başarıya ulaşmada hedeflenen netlere ulaşamadığı görülmüştür.

2019 – 2023 Stratejik Planında belirtilen Yabancı Dil Yeterliliği yükseltmek için belirlenen hedeflere ulaşılması yönünde belirtilen performans göstergelerden Erasmus Projelerine başvuru yapılamadığı, E-twinning Projesine başvurulamadığı tespit edilmiştir. Ayrıca performans göstergeleri arasında yer alan DYNED kullanan öğrenci sayısında belirtilen artış ise, DYNED kullanımının MEB tarafından kaldırılması sebebiyle pasif duruma düşmüştür.

2019 – 2023 Stratejik Planında belirtilen Hizmet içi eğitime başvuru yapan yönetici sayısı, personel sayısı ve aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

2019 – 2023 Stratejik Planında belirtilen bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayar sayısı hedefine ulaşamadığı, okul bahçesi düzenleme oranı hedefine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği	

	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Yoğunluk Ortaokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Öğrencilere Yönelik	1. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
		2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
		3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
		4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
		5. Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
		6. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
	Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
		2. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
		3. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Veli ziyaretleri
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili yarışmalar
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise tanıtım gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Yoğunluk Köyü Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yoğunluk Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yoğunluk Ortaokulunun kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 65 öğrenci, 50 veli, 9 öğretmen olmak üzere toplam 125 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	55	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	50	77
3	Sınıf rehber öğretmenimle kolay bir şekilde iletişim sağlayabiliyorum.	60	92
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	40	62
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	55	85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	42	65
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	77
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	58	89
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60	92
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	60	92
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	57	88
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	50	77
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 1, 2, 3, 5, 8, 10, 11 nolu faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 4, 6, 7, 9 ve 13 nolu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir. Okul kantini bulunmadığı için öğrencilerimiz 12 nolu kısmı boş bırakmışlardır.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	78
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	89
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	8	89
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	9	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	78
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	78
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	8	89
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8	89
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	89
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	100
GENEL DEĞERLENDİRME			

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	77
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	45	70
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	45	70
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	46	71
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50	77
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	43	68
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	31
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	44	69
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50	77
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	48	75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	50	77
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	46	70
GENEL DEĞERLENDİRME			

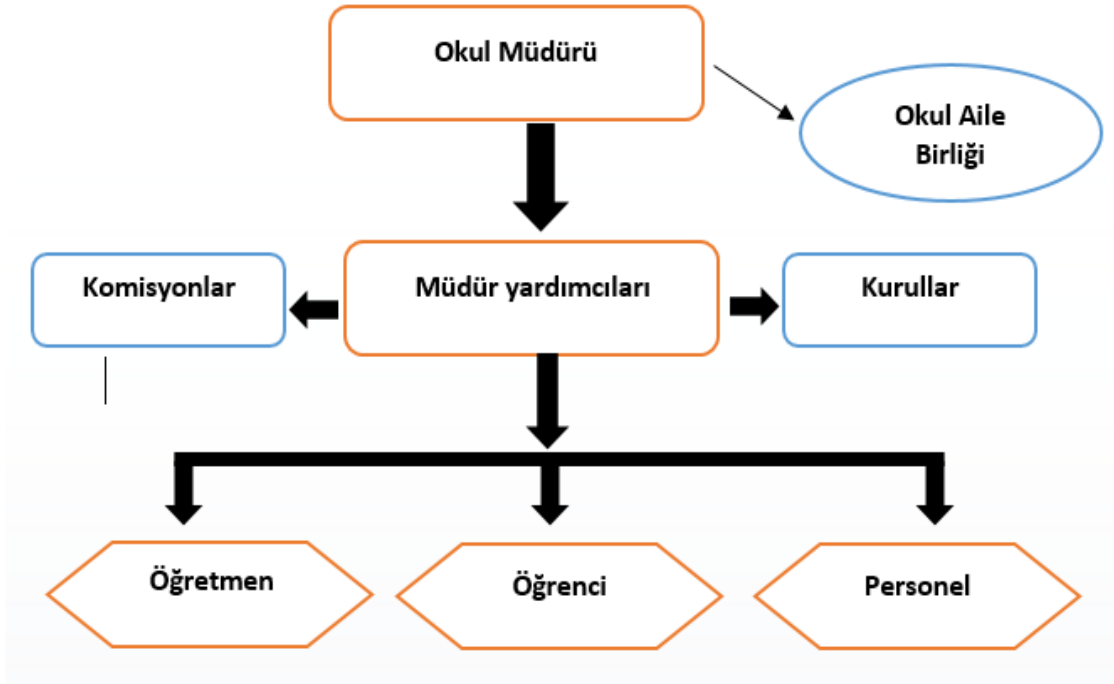
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 10, 11, 12, 13 numaralı faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 8 numaralı konunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	4	7	11
6.Sınıf	8	10	18
7.Sınıf	6	6	12
8.Sınıf	7	17	24
TOPLAM	25	40	65

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
0	0	0	0

Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	2	0	2
Sosyal Bilimler Lisesi	0	0	0
Spor Lisesi	0	0	0
Güzel Sanatlar Lisesi	1	0	1
Proje Okulları	0	0	0
TOPLAM	3	0	3

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Şiir Yarışması	Şiir yarışmasında 1 öğrencimiz ilçe ikincisi, 1 öğrencimiz ilçe üçüncüsü olmuştur (2023).

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
5. Sınıf	3	0	0	0
6. Sınıf	0	1	0	0
7. Sınıf	0	1	0	0
8. Sınıf	1	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür Yardımcıları							1		1						
Branş Öğretmenleri					2	2	4	3	7						
Rehber Öğretmen															
Memur															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													1		1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				1	2	3	5	3	8				1		1

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl		
2-3 Yıl		
4 Yıl		
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Fen Bilgisi	1		5	5
4-6 Yıl	Beden Eğitimi		1	4	4
7-10 Yıl	DKAB	1		7	7
7-10 Yıl	Matematik		1	9	9
7-10 Yıl	İngilizce	1		7	7
11-15 Yıl	Bilişim teknolojileri		1	11	11
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler		1	11	11
11-15 Yıl	Türkçe	1		12	12
11-15 Yıl	Türkçe	1		12	12

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Özcan ESER	Okul Müdürü	4	8	4	16
Abdullah YANARATEŞ	Müdür Yardımcısı	2	10	7	19
Adem ÇOLAK	Beden Eğitimi	6	5	3	14
Merve KAYMAKÇI	Fen Bilgisi	0	0	0	0
Emine SEMERCİOĞLU	Türkçe	1	6	5	12
Özlem CİNKARA	Türkçe	0	10	4	14
Şifa KOCATÜRK	DKAB	0	0	0	0
Musa Serdar ÖZKALE	Matematik	0	5	5	8
Yusuf ULUSOY	Sosyal Bilgiler	0	5	5	10
Hüseyin KANLIKAMA	Bilişim Teknolojileri	0	5	3	8

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sosyal Bilgiler	1	1	YOK	1
Türkçe	1	2	YOK	2
İngilizce	1	1	YOK	1
Beden Eğitimi	1	1	YOK	1
Fen Bilimleri	1	1	YOK	1
Matematik	1	1	YOK	1
DKAB	1	1	YOK	1
Bilişim Teknolojileri	YOK	1	YOK	1

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	0	0	2

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	0	0	0	0	0
2 Hizmetli	1	0	Lise	19	19
3 Geçici Personel	0	0	0	0	0

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Okul Rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Kadirli İlçe Rehberlik ve araştırma Merkezi eğitim öğretim süresince belirli bir plan dâhilinde öğrencilere rehberlik faaliyetleri yapmaktadır.

Ayrıca Kadirli İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezinin web sitesinde yayınlanan Aylık Panoda paylaşılan ortaokul öğrencilerine yönelik hazırlanan rehberlik sunumları okul rehberlik panosunda paylaşılmaktadır.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	6	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	7	0
Masaüstü bilgisayar	2	1
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Yazıcı	0	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	4	0
..vb		

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		4	0	
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi		X		0	Norm bulunmamaktadır.
Resim Odası		X		0	Norm bulunmamaktadır.
Müzik Odası		X		0	Müzik Öğretmeni bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		X		0	Okul yakınlarında bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığına ait spor tesislerinde ders işlenmektedir.
Kantin		X		0	Taşınmalı eğitim olduğu için öğrencilere öğle arası yemek verilmektedir.
BT Laboratuvarı		X		0	
Kodlama Atölyesi		X		0	
Müzik Sınıfı		X			Müzik Öğretmeni bulunmamaktadır.
Basketbol Sahası	✓		1		
Revir		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	13029,60	15200
Boya Tadilat	55216	60000
Bilgisayar Harcamaları	0	0
Büro Makinaları Harcamaları (Fotokopi makinası bakım onarım)	20670	23400
Kırtasiye	5676	5800
Diğer	0	0
TOPLAM	94591,6	104400

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	86000	95000	105000	120000	140000
TOPLAM	86000	95000	105000	120000	140000

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	55	50	55	50	51	40
TOPLAM	105		105		91	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5. Sınıf	0	0	0
6. Sınıf	0	0	0
7. Sınıf	0	0	0
8. Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2024)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	8	1
Çevre Koruma Kulübü	9	1
Değerler Kulübü	8	1
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	8	1
Kütüphanecilik Kulübü	8	2
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	7	1
Sivil Savunma Kulübü	8	1
Spor Kulübü	9	1

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	15	16	17
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	1	1
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	0
Bilim Söyleşileri	0	0	0
...vb etkinlikler			
TOPLAM	17	19	20

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Tabloda paylaşılan öğrencilerimiz ve öğretmenimiz, 2024 Teknofest'e 4 proje ile başvuruda bulunmuş, ÖDR Hakem Değerlendirme Durumu aşamasında yeterli puan alamayarak elenmiştir.

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Yakup Efe İspenoğlu	Öğrenci	Proje	TEKNOFEST	2024
Alpcan Günece	Öğrenci	Proje	TEKNOFEST	2024
Merve Kaymakçı	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2024

Tablo 36: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021									
2022									
2023									

Tablo 37: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	150	85	%100
2022	150	75	%100
2023	150	65	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 38: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Dağınık yerleşim sebebiyle taşınmalı eğitimin olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması➤ Kantin gelirin olmaması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Okul aile birliğinin aktif olarak çalışmaması
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması➤ Okulun göç veren bir köyde bulunması➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olmaması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermemesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin olmaması.➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması➤ Velilerin Veli Toplantılarına yeterince ilgi göstermemesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ama bir çok öğrencinin internet yada teknolojik imkanlar yokluğu sebebiyle EBA 'dan yeterince yararlanamaması.➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması (İnternet Yoğunluk İlkokulundan sağlandığı için çoğu zamanlarda zayıf kalması)➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Mevsimsel olarak defne bitkisinden gelir elde edilmesi➤ Okulumuzun ulaşımının zor olması➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ Okulun ana yola yakın olması➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması➤ Okulun bulunduğu köyde (Yoğunluk Köyü) kış mevsiminin sert geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Toplu taşıma araçlarının olmaması sebebiyle okula ulaşım velilerin kendi imkanlarıyla yada Kadirli Yoğunluk arası çalışan ve sadece sabah ve öğleden sonra olan taşıma hizmetinin olması	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 39: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">➤ Okul içi iletişimin yüksek olması➤ Okulumuz çalışanların genç ve dinamik bir yapıda olması➤ Sınıf mevcutlarının az olması➤ Yüksek lisans yapan öğretmenlerimizin diğer meslektaşlarımıza örnek olması➤ Öğrencilerde kitap okuma alışkanlıklarının bulunması➤ 20 gün ve üzeri okul devamsızlığının bulunmaması➤ Okulumuzun teknolojik donanım açısından yeterli olması.➤ Okulumuzun şehir trafiğinden ve gürültüsünden uzakta olması➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının tam olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerinin düşük olması.➤ Öğrencilerimizin velilerinin yeterince ilgili olmaması➤ Öğrencilerimizin taşıma ile okula gelmeleri➤ Öğrencilerimizin okula gelme imkânlarının olmaması sebebiyle Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ilgi gösterememesi➤ Okul kantininin bulunmaması➤ Okulun şehir merkezine uzak olması sebebiyle öğrencilerden talep olsa dahi DYK kursu açmak isteyen gönüllü öğretmenimizin olmaması➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin	<ul style="list-style-type: none">➤ Mevsimsel olarak defne bitkisinden gelir elde edilmesi➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzun deprem bölgesinde yer alması➤ Dağınık yerleşim ve ulaşım sıkıntısı sebebiyle veli ziyaretlerinin az olması.➤ Okulun göç veren bir köyde bulunması➤ Okulun bulunduğu köyde (Yoğunluk Köyü) kış mevsiminin sert geçmesi➤ Toplu taşıma araçlarının olmaması sebebiyle okula ulaşım velilerin kendi imkanlarıyla yada Kadirli Yoğunluk arası çalışan ve sadece sabah ve öğleden sonra olan taşıma hizmetinin olması

➤ iyi düzeyde olması	➤ olmaması ➤ Velilerin Veli Toplantılarına yeterince ilgi göstermemesi.		
----------------------	---	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 40: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında devamsızlık konusunda alınan tedbirlerin işe yaradığı görülmüştür.</p> <p>Okul ve çevresi düzenlenmesi yönünde planlanan hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.</p>	Devamsızlık konusunda uygulanan tedbirlerin devam etmesine karar verilmiştir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	<p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p> <p>Öğrencilere yapılan deneme sınavları sayesinde bazı öğrencilerin motivasyonunun arttığı tespit edilmiştir.</p>	<p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi</p> <p>Deneme sınavlarının yapılması.</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Okulumuzda eğitim gören grencilere; Ekip ruhu ile çalışan gretmenlerle ileri teknoloji destekli eğitim sunmak, Sektörün beklentileri doğrultusunda meslek dersi programlarını gncelleŐtirip sektörün ara eleman ihtiyacını karŐılamak, kendi alanlarında yüksek öğrenime ğrenci hazırlamak, Kendi iŐyerini açabilecek girişimcilik ruhuna sahip bireyleri yetiŐtirmek, ğrenci, Veli ve çalışanların memnuniyetini sağlamak için varız. Milli ve manevi değerlere bağlı kendi alanlarında mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiŐtirmektedir.

3.2.Vizyonumuz

Türk Milli Eğitiminin amaçları ıŐđında; Atatürk ilke ve inkılaplar doğrultusunda; doğru, dürüst, ağdas, araŐtırmacı, özgüvenini kazanmıŐ, güzel kemizi; Hakettiği yere getirmek için, sürekli çalışan, bireyler yetistirmektedir.

3.3.Temel Değerlerimiz

Ahlaki Değerler:

- **Dürüstlük**
- **Adalet**
- **Sayđı**
- **Sorumluluk**
- **Merhamet**

Etik Değerler:

- **Dürüstlük**
- **Adil olmak**
- **Gizlilik**
- **Sorumluluk**
- **Profesyonellik**

Felsefi Değerler:

- **zgrlk**
- **EŐitlik**
- **Adalet**
- **Demokrasi**
- **BarıŐ**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 41: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-1.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	52	55	60	70	80	85
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	65	70	75	80	85	90
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	60	65	70	75	80	90
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	66	70	75	80	85	90
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	55	60	65	75	80	85
PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	10	11	12	13	14
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>					

	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
--	---

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	17	25	30	35	40
PG 2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	12	25	30	35	40
PG 2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	7	25	30	35	40
PG 2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	0	5	25	30	35	40
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	25	30	35	40
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p>					

	<p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>S12 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--	---

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	1	5	10	15	1
PG 3.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.	1	1	10	15	20	25
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	65	60	60	60	60	60
	Veli Sayısı	20	25	30	35	40	45
	Öğretmen Sayısı	9	9	9	9	9	9
PG 4.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	65	60	60	60	60	60
	Veli Sayısı	20	25	30	35	40	45
	Öğretmen Sayısı	9	9	9	9	9	9
PG 4.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	65	60	60	60	60	60
	Veli Sayısı	20	25	30	35	40	45
	Öğretmen Sayısı	9	9	9	9	9	9
PG 4.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	65	60	60	60	60	60
	Personel Sayısı	20	25	30	35	40	45
	Öğretmen Sayısı	9	9	9	9	9	9
PG 4.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	2	3	3	4	4
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüresine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	---

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Özcan ESER	Okul Müdürü	
Abdullah YANARATEŞ	Müdür Yardımcısı	
Musa Serdar ÖZKALE	Öğretmen	
Mehmet Ali TOPÇU	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ayşe ARSLANTAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi	